

VIII ENARQUIFES

Encontro Nacional dos Arquivistas e Técnicos
das Instituições Federais de Ensino Superior

Preservando o legado: Integrando o passado com novas tendências arquivísticas para garantir um futuro seguro

6 a 10 de outubro de 2025

Campus Pampulha da UFMG

DIARQ
DIRETORIA DE
ARQUIVOS
INSTITUCIONAIS

UF *m* G

Subgrupo: FUNÇÃO DE GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

Apresentação: Sthone Ramalho (UFRN)

Demais Membros: Cinara Flores (UFFS), Camilla Aquino (UFF),
Josedeete (UFCA), Andreia Araújo (UFJ), Daiane (UFSM),
Débora Flores (UFSM), Geraldo (MEC)

Apresentação

- A assistência estudantil é um conjunto de ações e benefícios que visam garantir a permanência, o acesso e o êxito dos estudantes matriculados nas instituições federais de educação superior e de educação profissional e tecnológica, especialmente os que estão em situação de vulnerabilidade socioeconômica.
- Foi instituída a **Política Nacional de Assistência Estudantil (Pnaes)** com a finalidade de ampliar e garantir as condições de permanência dos estudantes na educação superior e na educação profissional, científica e tecnológica pública federal e de conclusão dos respectivos cursos.

Metodologia para atualização

- **Formação do Grupo de Trabalho (GT)**
- **Assistência Estudantil:**
- Cinara Flores (UFFS)
- Sthone Ramalho (UFRN)
- Josedete Gonçalves (UFCA)
- Andreia Araújo (UFJ)
- Camilla Aquino (UFF)
- Daiane (UFSM)
- Débora Flores (UFSM).



Etapas

- Levantamento de práticas nas IFES;
- Análise de processos e atividades-fim;
- Revisão de prazos de guarda;
- Validação com especialistas (oficina: Arquivo Nacional);
- Participação colaborativa e consulta às instituições - IFES;
- Consultas na legislação vigente em educação.



Principais alterações

- Novas séries documentais incluídas;
- Ajustes nos prazos de guarda de documentos acadêmicos e administrativos (**não finalizado**);
- Orientações específicas para documentos digitais e sistemas eletrônicos (**não realizado**);
- Equivalência e Descritores com os instrumentos atuais.

Plano de Classificação Atual

CLASSE 500 – ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510 – Normatização. Regulamentação

520 – Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

530 – (vaga)

540 – (vaga)

550 – (vaga)

560 – (vaga)

570 – (vaga)

580 – (vaga)

590 – Outros assuntos referentes à assistência estudantil

Plano de Classificação Atual

500 ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL

510 Normatização. Regulamentação

– Incluem-se documentos referentes à concepção, organização e desenvolvimento das ações de assistência estudantil.

520 Programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios aos alunos

– Nas subdivisões deste descritor classificam-se documentos referentes às atividades desenvolvidas em decorrência dos programas, convênios e projetos de concessão de benefícios e auxílios de acordo com o Programa Nacional de Assistência Estudantil (PNAES), em consonância com as especificidades de cada uma das Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), bem como aqueles referentes às ações de concepção mais ampla, relacionadas à assistência estudantil e ao desenvolvimento de atividades de ensino, pesquisa e extensão.

521 Moradia estudantil. Moradia universitária

521.1 Publicação. Divulgação

– Incluem-se documentos referentes ao lançamento do programa de moradia estudantil (editais), à divulgação das vagas e dos critérios de seleção.

521.2 Inscrição. Seleção. Admissão. Renovação

– Incluem-se documentos referentes à inscrição, ao estabelecimento de níveis ou categorias de usuários do benefício e à avaliação socioeconômica do candidato, comprovante de vínculo (matrícula), fotografia do aluno, declaração com visto da coordenação do curso,

CÓDIGO	FUNÇÃO/DESCRIPTOR
IFE 500	GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL
IFE 510	Gestão de Normas e Regulamentos
IFE 520	Gestão de Promoção e Assistência à Saúde
IFE 530	Gestão de Assistência Pedagógica ao Estudante
IFE 540	Gestão Administrativa e Financeira
IFE 550	Gestão de Ações Afirmativas, Educação e Diversidade
IFE 560	Gestão de Ações de Acessibilidade Estudantil
IFE 570	Gestão dos Programas de Permanência Estudantil
IFE 580	Acompanhamento e Avaliação de aprendizado no Ensino
IFE 590	Outras atividades referentes à Assistência Estudantil

Planilha Plano de Classificação de Documentos de Arquivo

MACROFUNÇÃO 500: GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL		Descritores
510 FUNÇÃO: Gestão de Normas e Regulamentos		Incluem-se documentos referentes à concepção e desenvolvimento das ações de assistência estudantil.
520 FUNÇÃO: Gestão de Promoção e Assistência à Saúde		Incluem-se documentos referentes ao lançamento e execução de ações de assistência à saúde, como editais de ofertas de prevenção, critérios de participação em projetos de promoção de saúde, informações sobre as redes conveniadas de atendimento à saúde física e mental e o bem-estar emocional da comunidade acadêmica.
520.1 ATIVIDADE: Planejamento de Ações de Promoção à saúde		Incluem-se documentos que definem metas, estratégias e ações de promoção à saúde, como campanhas, programas de incentivo à atividade física e outras ações de promoção de saúde física e mental.
	520.1.1 Publicação. Divulgação	Incluem-se documentos referentes ao lançamento e execução de ações de promoção de saúde física e mental (editais), à divulgação de informações sobre as redes conveniadas de atendimento à saúde física e mental e o bem-estar emocional da comunidade acadêmica.

MACROFUNÇÃO: 3 GESTÃO DE EXTENSÃO E CULTURA ▾ ATUAL ▾ MACROFUNÇÃO 5 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ▾ GTs < >

Planilha Plano de Classificação de Documentos de Arquivo

*Continuação

Equivalência	Temporalidade	Observação
510 Normatização. Regulamentação	Guarda Permanente	
524 Assistência à saúde física e mental (inclusive rede conveniada)	Guarda Permanente	
	Guarda Permanente	

☰ | MACROFUNÇÃO: 3 GESTÃO DE EXTENSÃO E CULTURA ▾ | ATUAL ▾ | MACROFUNÇÃO 5 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL ▾ | GTs < >

Impactos esperados

- Maior clareza na gestão documental das IFES - ampliar as atividades de classificação de documentos;
- Eficiência na destinação (eliminação ou recolhimento);
- Integração com sistemas informatizados de protocolo (SIPAC, SEI, SUAP, etc.);
- Apoio à preservação da memória institucional.



Recomendações para implementação

- Divulgação interna e externa do CCD e da TTD atualizada (consulta pública);
- Treinamento de servidores e profissionais dos arquivos;
- Atualização dos sistemas institucionais (SIPAC, SEI, SUAP, etc.);
- Acompanhamento e monitoramento do uso dos instrumentos.

Próximas etapas

- Cronograma de implantação nas IFES (aprovação MEC e AN);
- Disponibilização de materiais de apoio;
- Espaço para dúvidas, *feedback* e contribuições (sugestão: criação de um fórum).



Contatos

- Cinara Flores (UFFS) - cinara.flores@uffs.edu.br
- Sthone Ramalho (UFRN) - sthone.ramalho@ufrn.br
- Josedete (UFCA) - josedete.xavier@ufca.edu.br
- Andreia Araújo (UFJ) - andreia.lima@ufj.edu.br
- Camilla Aquino (UFF) - camilla_aquino@id.uff.br
- Daiane (UFSM)

