

VIII ENARQUIFES

Encontro Nacional dos Arquivistas e Técnicos
das Instituições Federais de Ensino Superior

Preservando o legado: Integrando o passado com novas tendências arquivísticas para garantir um futuro seguro

6 a 10 de outubro de 2025

Campus Pampulha da UFMG

DIARQ
DIRETORIA DE
ARQUIVOS
INSTITUCIONAIS

UFMG

GT – POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS INSTITUCIONAIS

Coordenadora: Karin Christine Schwarzbold – UFPB

Vice: Raquel Diniz Bandeira – IFAM

Equipe

Karin Christine Schwarzbald – UFPB
Allane Cristina Cruz Cardoso – IFPE
Anahi Rocha Silva – IFBA
Ananda Fernandes Valério – IFPE
Andrea Gonçalves dos Santos – FURG
Bruna Paim Reis – IFMS
Gleice Carlos Nogueira Rodrigues – UFMS
Isabela Costa da Silva – UNIRIO
Janda Tamara de Sousa – IFES
Jane Conceição Oliveira – UFOPA
Josedete Gonçalves Xavier – UFCA
Júnia Terezinha Morais Ramos – UFMG
Kellen Karine Souza da Silva – IFPE
Kelly Lucy da Costa Ferreira – IFPE
Luiz Henrique Souza de Giacomo – UFCG
Raquel Diniz Bandeira (vice coordenadora) – IFAM
Renato Motta Rodrigues da Silva – UFRPE

Contextualização do GT-PAI

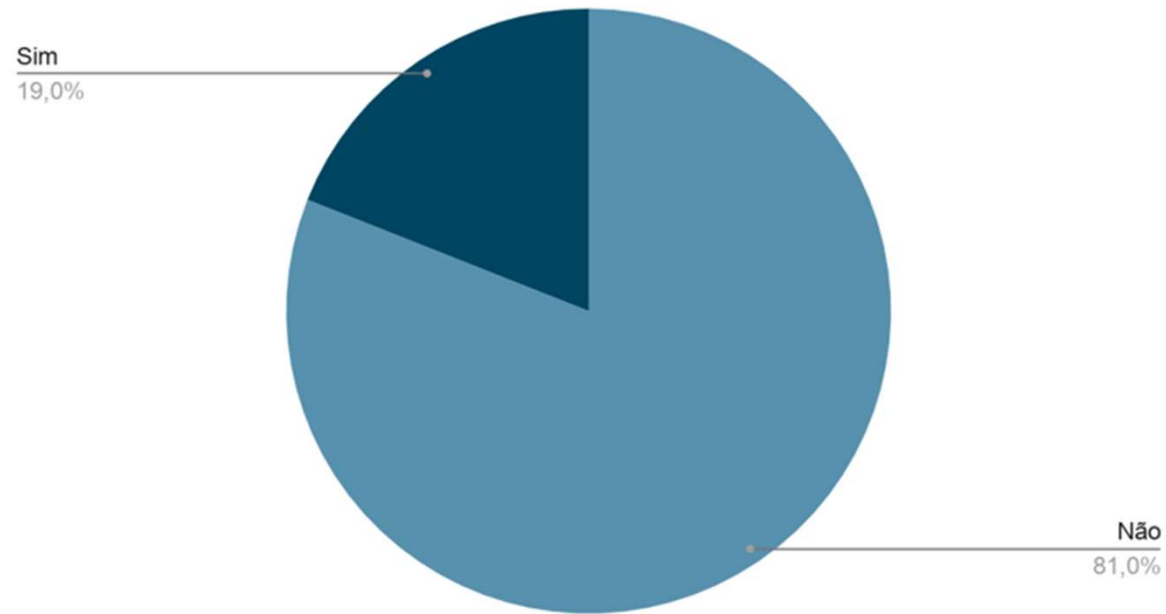
- Criado em 2019;
- Objetivo: propor diretrizes para implantação e implementação de política arquivística nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), contribuindo para o fortalecimento da institucionalização de programas de gestão arquivística de documentos (analógicos e digitais), em especial, das atividades-fim das IFES.
- Ciclo de 2020 – 2023: Coordenado pela Arquivista Alessandra Germano – UFJF

Resultados iniciais

O trabalho realizado pelo GT-PAI entre os anos de 2020 e 2023 foi essencial para mapear o contexto das IFES em relação às Políticas Arquivísticas Institucionais, além de contribuir significativamente para o aprofundamento e a consolidação do debate conceitual sobre o tema.

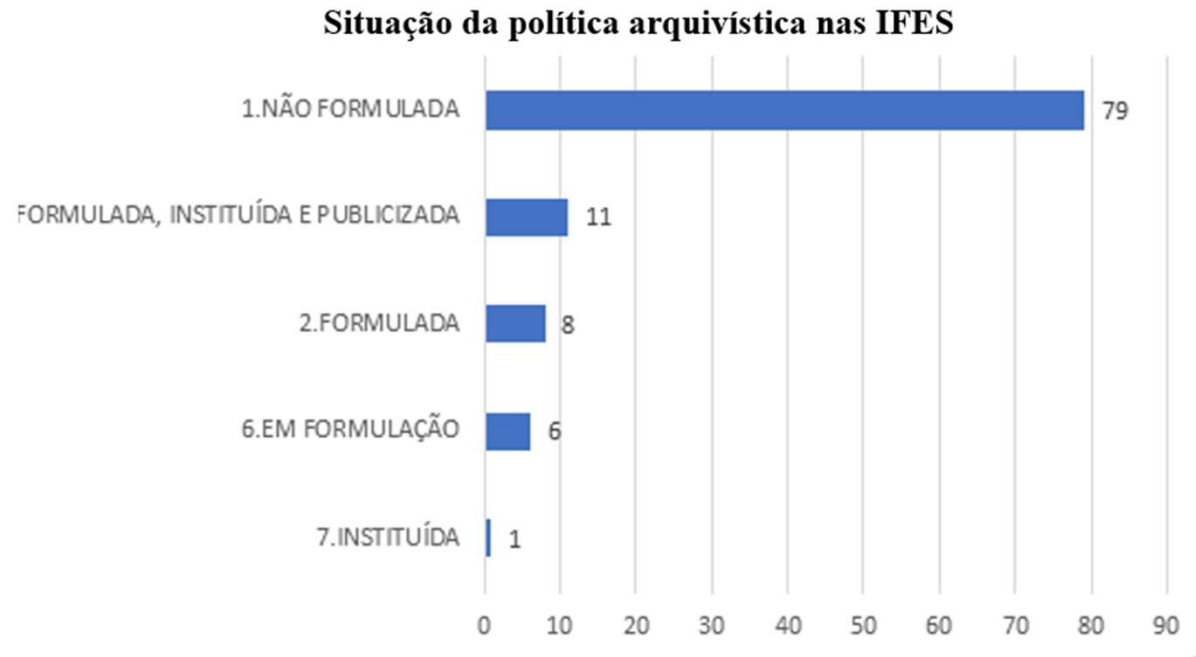
Cenário das IFES

Instituições com política arquivística institucional



Fonte: Elaborada pelo GT, 2021.

Cenário das IFES



Fonte: Elaborada pelo GT, 2021.

Percepção do GT-PAI

No relatório final apresentado pelo grupo pontuou-se que “A consolidação de Políticas Públicas Arquivísticas no âmbito das Instituições Federais de Ensino ainda carece de muitos estudos, tanto na compreensão do que é de fato uma Política, quanto na visão de que deve ser algo bem consolidado e que deva ter sob seu escopo diversos projetos e programas que a contemplem.”

Política Arquivística Institucional

A Política Arquivística Institucional é um conjunto de premissas, decisões e ações que orientam a gestão de documentos e arquivos, alinhada à missão e estrutura da instituição. Ela formaliza os processos de controle e gerenciamento documental na instituição de forma padronizada.

Política Arquivística Institucional

É fundamental compreender que o propósito das políticas arquivísticas **não é detalhar procedimentos operacionais**, mas sim estabelecer diretrizes que orientem o funcionamento da estrutura institucional como um todo, cumprindo seu papel estratégico.

Questionamentos

O que podemos desenvolver a partir de agora?

Como contribuir para a mudança do cenário identificado ?

Objetivos

Geral:

Propor diretrizes para implantação e implementação de política arquivística nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES), contribuindo para o fortalecimento da institucionalização de programas de gestão arquivística de documentos (analógicos e digitais) das IFES.

Específicos:

- identificar as diretrizes de uma Política Arquivística Institucional;
- definir as diretrizes de uma Política Arquivística Institucional; e
- propor modelo para elaboração de Política Arquivística nas IFES.

Plano de Ação

Etapas:

1. Levantamento de Legislações e Normas Técnicas
 - Identificar as legislações e normas técnicas para definição do que é política arquivística
2. Apresentação de estudos de casos
 - Discussão dos modelos de estudos de caso, para extração de diretrizes
3. Confecção de materiais
 - Produção de materiais de comunicação para orientação sobre Políticas Arquivísticas.

Metodologia

- Estudos de caso: foram utilizados modelos trazidos por integrantes do grupo, sejam estes modelos já implantados ou em alguma etapa de andamento, visando demonstrar suas experiências no processo e contribuir com a elaboração das diretrizes;
- Relatos de experiências: Júnia – UFMG, Janda – IFES e Anahi – IFBA;
- Apresentação da pesquisa de mestrado da Josedete – UFCA; e
- Análise da legislação vigente e materiais complementares.

*Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024, que estabelece normas para elaboração, redação, alteração e consolidação de atos normativos.

Material de apoio



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
E SEGURANÇA PÚBLICA

ARQUIVO NACIONAL

COORDENAÇÃO-GERAL DE GESTÃO DE DOCUMENTOS
EQUIPE DE PERMANÊNCIA DIGITAL

Junho 2019

RECOMENDAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO DIGITAL

2

Elaboração: Alex Pereira de Holanda
Supervisão: Claudia Lacombe

Série: Recomendações para gestão de
documentos nos órgãos e entidades do
Poder Executivo federal



Estruturação do documento

ROTEIRO

Conceituação (o que achar necessário)

Políticas (Escopo e Não Escopo)

Programas

Planos

Elementos indispensáveis para elaboração de uma Política Arquivística

Atribuições

Correlacionar com outros comitês/políticas institucionais

ANEXOS: *Minuta/Template*

Estruturação do documento

Sugestões de roteiro:

Título do documento: Guia para elaboração da Política Arquivística nas Instituições Federais de Ensino Superior (IFES)

SUMÁRIO

Apresentação

1. Glossário/perguntas frequentes
2. Objetivo do documento
3. Planejamento da política arquivística
4. Elaboração da política arquivística
5. Implementação e monitoramento
6. Minuta de Resolução (ANEXO A)
7. Minuta de Política Arquivística (ANEXO B)

Referências

Estruturação do documento

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	4
1. INTRODUÇÃO	6
1.1. Objetivo do documento.....	7
1.2. Público-alvo	7
2. POLÍTICAS ARQUIVÍSTICAS INSTITUCIONAIS	7
3. ETAPAS DE ELABORAÇÃO	9
3.1. Diagnóstico Institucional	10
3.2. Definição dos Objetivos da Política	10
3.3. Fundamentação Legal e Normativa	10
3.4. Estrutura da Política	10
3.5. Participação e Validação	11
3.6. Implementação.....	11
3.7. Monitoramento e Revisão	11
4. RECOMENDAÇÕES	11
5. GLOSSÁRIO	11
6. REFERÊNCIAS	11
7. ANEXOS	16

Sua IFES já possui uma política
arquivística institucional?

Quais os desafios você
enfrenta?