

# VIII ENARQUIFES

Encontro Nacional dos Arquivistas e Técnicos  
das Instituições Federais de Ensino Superior

**Preservando o legado:** Integrando o passado com novas tendências arquivísticas para garantir um futuro seguro

**6 a 10 de outubro de 2025**

*Campus Pampulha da UFMG*

DIARQ  
DIRETORIA DE  
ARQUIVOS  
INSTITUCIONAIS

UFMG

## **GESTÃO DE E-MAILS INSTITUCIONAIS: análise comparativa entre práticas científicas e diretrizes arquivísticas para a formulação de recomendações no contexto das Ifes**

Autora: Luciana Pereira Boaventura - Mestranda pelo PPGGOC/UFMG

Orientadora: Benildes Coura M. S. Maculan – Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> do PPGGOC/UFMG

**Belo Horizonte, 09 de outubro de 2025**

# Introdução



## Contexto:

- Avanço das TICs impulsiona a comunicação digital → uso crescente do e-mail (Suryanegara et al., 2019; Carrión-Martinez et al., 2020).
- E-mail institucional permanece central em ambientes acadêmicos e administrativos (Storozhenko & Petkun, 2019).
- Em instituições públicas, consolidou-se como ferramenta formal: rapidez, registro e valor arquivístico (Azevedo Filho, 2015; Terra, 2015).
- Porém, nem sempre acompanhado de políticas claras de organização, preservação e descarte.

# Introdução



## Problematização:

- Sobrecarga: excesso de mensagens irrelevantes
- Falta de critérios: ausência de classificação padronizada
- Caixas cheias: impacto na eficiência
- Diretrizes ignoradas: pouca aplicação das normativas

**Questão de pesquisa:** Em que medida as práticas de gestão de correios eletrônicos institucionais descritas na literatura científica estão alinhadas às diretrizes arquivísticas estabelecidas pela ISO 15489 e pela Resolução nº 36/2012 do CONARQ, juntamente com o exposto no e-ARQ Brasil?

# Introdução



## **Justificativa:**

Embora o correio eletrônico seja amplamente adotado pelas instituições públicas, especialmente nas Ifes, sua gestão ainda é marcada por ações fragmentadas e não sistematizadas, mesmo sendo um canal de produção e recebimento de documentos com valor arquivístico (Terra, 2015).

# Objetivos



**Objetivo geral:** Propor recomendações para melhorar a gestão documental de e-mails institucionais e correlacionar práticas da literatura com diretrizes normativas (ISO 15489, Res. CONARQ nº 36/2012, e-ARQ Brasil).

## Objetivos específicos

1. Levantar práticas descritas na literatura científica (nacional e internacional).
2. Identificar princípios e diretrizes aplicáveis (ISO 15489, Res. 36/2012, e-ARQ Brasil).
3. Analisar comparativamente práticas × normativas.
4. Interpretar convergências e lacunas para formular recomendações.

# Referencial teórico



- ❑ Informação digital e sua gestão nas instituições:
  - Coleta, armazenamento, organização, uso e disseminação de dados em formato eletrônico: essencial para a melhoria dos processos, tomadas de decisão e concorrência organizacional (Louka, 2025).
- ❑ Ciclo de vida dos documentos arquivísticos e sua aplicação ao correio eletrônico:
  - Conceito central na gestão de documentos: apresenta as fases por que um documento transcorre desde a sua produção até a sua eliminação/guarda definitiva (Lappin et al., 2021; Matlala & Maphoto, 2020).
  - Correios eletrônicos: o ciclo é essencial para a sua preservação, autenticidade e acesso como documentos institucionais (Noonan, 2016)
- ❑ Correio Eletrônico como Documento Arquivístico:
  - Forma original, sem alterações, e arquivado segundo normas de gestão documental e preservação digital: autenticidade, integridade e valor probatório (Jajcevic, 2023).

# Referencial teórico



- ❑ **Normas arquivísticas aplicáveis à gestão de correios eletrônicos:**

Órgãos como o Conselho Nacional de Arquivos (Conarq) – Brasil: diretrizes para a gestão de e-mails como documentos arquivísticos, incluindo requisitos para produção, recebimento, processamento e preservação digital - Resolução CONARQ nº 36/2012;

e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD)

ISO 15489-1 (2001): norma internacional padrão (origem australiana) (Lappin et al, 2021)



# Metodologia

- Pesquisa de natureza aplicada, com abordagem qualitativa e caráter exploratório-descritivo;
- Universo e objeto de estudo:
  - a. os instrumentos normativos arquivísticos: norma internacional ISO 15489, a Resolução nº 36/2012, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e o e-ARQ Brasil.
  - b. Objeto: correios eletrônicos institucionais.

# Metodologia



- Os procedimentos metodológicos da pesquisa foram organizados em três etapas interdependentes:
  - Revisão Integrativa da Literatura (RIL);
  - Pesquisa Documental Normativa; e
  - Análise crítica e interpretação dos resultados.
- Essa estrutura visa garantir coerência entre os objetivos do estudo e a integração entre os dados empíricos e normativos.

# Resultados Parciais – Protocolo de pesquisa



## 1. Revisão Integrativa da Literatura

- Fase 1 – Definição da questão e do escopo
- Fase 2 - Definição dos critérios de inclusão e exclusão
- Fase 3 – Seleção e pré-análise dos estudos
- Fase 4 – Categorização e extração dos dados



## 2. Pesquisa Documental Normativa

- Fase 1 – Definição dos problema e dos objetivos
- Fase 2 – Organização dos dados normativos



## 3. Análise crítica e interpretação

- Fase 1 – Familiarização com os dados
- Fase 2 – Codificação inicial
- Fase 3 – Agrupamento em categorias temáticas
- Fase 4 – Correlação entre literatura e normas
- Fase 5 – Síntese interpretativa e formulação dos achados

# Considerações



- Recomendações arquivísticas adaptáveis à realidade das Ifes, com potencial de aplicação prática e contribuição para aprimorar as políticas de gestão arquivística, especialmente no que se refere à preservação de documentos arquivísticos em suporte eletrônico.

# Referências



- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR ISO 15489-1:2016 - Informação e documentação — Gestão de documentos — Parte 1: Conceitos e princípios. Rio de Janeiro: ABNT, 2016.
- AZEVEDO FILHO, François Braga de. O correio eletrônico corporativo na perspectiva da gestão documental e da segurança da informação: uma análise de práticas do poder executivo federal. 150 fls. Trabalho de Conclusão de Curso (Graduação em Arquivologia) – Universidade Federal da Paraíba, Centro de Ciências Sociais Aplicadas (CCSA), João Pessoa, UFPB, 2015.
- BRAUN, V.; CLARKE, V. Using thematic analysis in psychology. **Qualitative Research in Psychology**, [S. l.], v. 3, n. 2, p. 77–101, 2006.
- CARRIÓN-MARTÍNEZ, J. J.; LUQUE-DE LA ROSA, A.; FERNÁNDEZ-CERERO, J.; MONTENEGRO-RUEDA, M. Information and Communications Technologies (ICTs) in Education for Sustainable Development: A Bibliographic Review. **Sustainability**, [S. l.], v. 12, n. 8, p. 3288, 2020. DOI: 10.3390/su12083288.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. 2. versão, maio 2022. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2022. 225 p. Disponível em: <https://www.gov.br/conarq/pt-br/centrais-de-conteudo/publicacoes/EARQV203MAI2022.pdf>. Acesso em: 25 ago. 2025.
- CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS (Brasil). Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos. Rio de Janeiro: Arquivo Nacional, 2011.
- JAJČEVIĆ, J. E-mail – Electronic Archival Record (Importance, Availability, Security and Protection). **Arquivo moderno**, Maribor, v. 6, n. 1, p. 149-162, 2023. Disponível em: <https://doi.org/10.54356/MA/2023/OQIP7557>. Acesso em: 19 set 2025.
- LAPPIN, J.; JACKSON, T.; MATTHEWS, G.; RAVENWOOD, C. Rival records management models in an era of partial automation. **Archival Science**, v.21, p.243–266, 2021.
- LOUKA, K. Information Management in Schools in the Digital Age. **European Journal of Innovative Studies and Sustainability**, v. 1, n. 3, p. 13-20, 22 Apr. 2025.
- NOONAN, D. W. Email: An Appraisal Approach. **Journal of Archival Organization**, v. 13, n. 3–4, pp.146–151, 2016. Disponível em: <https://doi.org/10.1080/15332748.2018.1445607>. Acesso em: 22 set 2025.
- MATLALA, M. E.; MAPHOTO, A. R. Application of the records life-cycle and records continuum models in organizations in the 21<sup>st</sup> century. **ESARBICA**, v. 39, 2020.
- STOROZHENKO, L.; PETKUN, S. Electronic Communications as an Element of Management. **International Journal of Innovative Technology and Exploring Engineering (IJITEE)**, v. 8, n. 11, 2019.
- SURYANEGARA, M. et al. Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) como motor de inovação no mecanismo de co-evolução. **Revista Brasileira de Tecnologia**, [s. l.], v. 10, n. 7, p. 1260-1265, 2019. Disponível em: <https://ijtech.eng.ui.ac.id/article/view/3777>. Acesso em: 16 set 2025.



Luciana Pereira Boaventura

E-mail: [luboav31@gmail.com](mailto:luboav31@gmail.com) / [luciana.boaventura@ufop.edu.br](mailto:luciana.boaventura@ufop.edu.br)

Prof<sup>a</sup> Dr<sup>a</sup> Benildes Coura M. S. Maculan

E-mail: [benildes@gmail.com](mailto:benildes@gmail.com)



Obrigada!



Programa de Pós Graduação  
GESTÃO & ORGANIZAÇÃO DO  
CONHECIMENTO

