

## ORIENTAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PÔSTERES – VIII ENARQUIFES

Esta seção estabelece as diretrizes para a confecção e apresentação dos pôsteres cujos resumos foram aprovados para o VIII Encontro Nacional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior (VIII ENARQUIFES).

### 1. ENVIO DA VERSÃO DIGITAL

Os pôsteres cujos resumos foram aprovados deverão ser enviados em versão digital, em formato PDF, no período de 21 de julho a 26 de setembro de 2025, para o e-mail oficial do evento: [enarquifesufmg@gmail.com](mailto:enarquifesufmg@gmail.com).

Instruções para o envio por e-mail:

Assunto (título) do e-mail: Versão digital – VIII ENARQUIFES – Nome do(a) primeiro(a) autor(a)

Exemplo: Versão digital – VIII ENARQUIFES – Carlos Moura

Corpo do e-mail:

Informar:

- Título do trabalho;
- Nome completo dos(as) autores(as);
- Modalidade escolhida: pôster;
- Eixo temático ao qual o trabalho está vinculado.

O arquivo deve ser nomeado com o nome e sobrenome do(a) autor(a) principal. Exemplo: MariaSilva.pdf.

### 2. APRESENTAÇÃO PRESENCIAL

Todos os pôsteres deverão ser impressos pelos(as) autores(as) para apresentação no dia definido no cronograma oficial do evento.

É obrigatória a presença de pelo menos um(a) dos(as) autores(as) no horário de apresentação para dialogar com o público e responder a perguntas.

### 3. MODELO DE PÔSTER

O modelo oficial de pôster do VIII ENARQUIFES está disponível para download no site do evento.

É obrigatória a utilização da marca oficial do evento no rodapé do pôster, conforme apresentado no modelo disponibilizado.

Alterações no layout só serão permitidas desde que não comprometam os elementos obrigatórios (título, autores, afiliações institucionais e marca do evento).

#### 4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

Tamanho do pôster impresso: 90 cm de largura x 120 cm de altura (formato retrato / vertical).

O pôster deve conter, obrigatoriamente:

- Título do trabalho, em destaque;
- Nome completo dos(as) autores(as);
- Instituição de vínculo de cada autor(a);
- Endereço de e-mail de contato do(s) autor(es);
- Introdução, objetivos, metodologia, resultados (parciais ou finais), considerações finais e palavras-chave;
- Uso de tabelas, gráficos ou imagens é permitido, desde que com boa resolução e legibilidade;
- Fonte sugerida: Arial ou Times New Roman, tamanho mínimo de 24 pt para o corpo do texto.

#### 5. OUTRAS RECOMENDAÇÕES

Recomenda-se o uso de linguagem clara e objetiva, com boa organização visual e contraste entre texto e fundo.

Os pôsteres devem ser afixados em área previamente designada pela organização, com antecedência mínima de 30 minutos antes do horário da sessão.

A organização do evento não se responsabiliza pela impressão, transporte ou afixação dos pôsteres.

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Comissão Organizadora pelo e-mail oficial do evento: [enarquifesufmg@gmail.com](mailto:enarquifesufmg@gmail.com).