

EDITAL PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS – VIII ENARQUIFES
Modalidades: Pôster e Comunicação Oral

1. APRESENTAÇÃO

Este edital estabelece as diretrizes para a submissão de resumos de trabalhos a serem apresentados durante o VIII Encontro Nacional de Arquivistas das Instituições Federais de Ensino Superior (VIII ENARQUIFES). Serão aceitos relatos de experiência e estudos de caso, tanto em andamento quanto concluídos. As apresentações ocorrerão conforme datas e horários previstos na programação oficial do evento.

2. CRONOGRAMA

- Período para submissão de resumos:
09 de junho a 11 de julho de 2025
- Divulgação dos resumos aprovados:
18 de julho de 2025
- Envio do trabalho completo (formato digital):
21 de julho a 26 de setembro de 2025

3. EIXOS TEMÁTICOS:

Serão aceitos trabalhos que abordem os seguintes temas:

1. Acervo Acadêmico e Diploma Digital
2. Assentamento Funcional Digital
3. Classificação e Temporalidade de Documentos
4. Governança Arquivística Digital
5. Memória Institucional das IFES
6. Políticas Arquivísticas Institucionais

4. AVALIAÇÃO DE TRABALHOS

1. A Comissão de Avaliação dos Trabalhos do VIII ENARQUIFES será responsável pela análise e seleção dos resumos.
2. Os critérios de avaliação incluem: aderência à temática proposta, originalidade e relevância da contribuição para a área de Arquivologia.
3. A submissão de resumo é obrigatória para ambas as modalidades de apresentação: pôster e comunicação oral.
4. A lista dos resumos aprovados será divulgada na página oficial do evento.

5. Os(as) autores(as) dos trabalhos aprovados deverão enviar o arquivo digital completo (pôster ou comunicação oral) até 26 de setembro de 2025.
6. Os casos omissos serão deliberados pela Comissão de Avaliação.

5. CONDIÇÕES PARA SUBMISSÃO

1. Os interessados em submeter trabalhos, nas modalidades pôster ou comunicação oral, deverão preencher o formulário próprio de submissão de resumos, disponível no site oficial do VIII ENARQUIFES.
2. Além do formulário, é obrigatório enviar o arquivo do resumo para o e-mail oficial do evento: enarquifesufmg@gmail.com.
3. O arquivo deve estar em formato Microsoft Word (.doc ou .docx) e ser nomeado com o nome e sobrenome do(a) primeiro(a) autor(a). Exemplo: CarlosMoura.docx.

Instruções para o envio por e-mail:

Assunto (título) do e-mail: Submissão de Resumo – VIII ENARQUIFES – Nome do(a) primeiro(a) autor(a)

Exemplo: Submissão de Resumo – VIII ENARQUIFES – Carlos Moura

Corpo do e-mail:

Informar:

- Título do trabalho;
- Nome completo dos(as) autores(as);
- Modalidade escolhida: pôster ou comunicação oral;
- Eixo temático ao qual o trabalho está vinculado.

4. Os resumos aprovados serão publicados no site oficial do evento.

6. FORMATAÇÃO E CONTEÚDO DO RESUMO

1. O resumo deve seguir o modelo de resumo simples, redigido em língua portuguesa, contendo obrigatoriamente: Título, Autor(es), Corpo do texto e Palavras-chave.
2. Não serão aceitos resumos com tabelas, gráficos, imagens ou referências bibliográficas.
3. Recomenda-se a observância da norma ABNT NBR 6028/2003 – Informação e documentação – Resumo – Apresentação.
4. O texto deve conter entre 2.000 e 3.000 caracteres, com contagem realizada pelo editor de texto utilizado.

5. A formatação deve seguir os seguintes critérios: espaçamento 1,5; fonte Times New Roman, tamanho 12; margens de 3 cm (superior e esquerda) e 2 cm (direita e inferior).
6. O modelo de resumo a ser seguido está disponível para download no site oficial do VIII ENARQUIFES.
7. Serão aceitos até cinco (5) autores(as) por trabalho, devendo os nomes ser grafados com a inicial em maiúscula.
8. O endereço de e-mail, a instituição de origem e o cargo de cada autor(a) devem ser informados em nota de rodapé logo abaixo do título do resumo.
9. As palavras-chave devem totalizar no mínimo três (3) e no máximo cinco (5).

7. OUTRAS INFORMAÇÕES

Em caso de dúvidas, entre em contato com a Comissão Organizadora pelo e-mail oficial do evento: enarquifesufmg@gmail.com.